

A Párbeszéd Magyarországért párt
PÁLYÁZATOT HIRDET
szervezetfejlesztő és hálózatépítő gyakornoki státuszok betöltésére

A program célja

A program célja, hogy a résztvevő megismerje a Párbeszéd Magyarországért párt szervezeti működését, felépítését és segítse a párt szervezetének fejlődését.

A kiválasztott gyakornok a program teljes ideje alatt szakmai mentorálásban részesül; rendszeres, nyomonkövethető értékelést kap munkájáról; mentorai a fejlődésében segítik.

A szervezetfejlesztő gyakornok feladatai

A szervezeti struktúrát érintő feladatok:

- Tagadminisztrációs feladatok segítése;
- a szervezet különböző szereplőinek szervezeten belüli útjának figyelemmel kísérése;
- a szervezeten belüli mozgás és beágyazódás elősegítését érintő teendőkben való részvétellel;
- szervezeti problémák észlelése esetén azok adminisztrálása, prezentálása, a megoldásban való részvétel;
- a tagság igényeinek felmérése, azok prezentálása, a megoldásban való részvétel.

A szervezetfejlesztést és az emberi erőforrásokat érintő feladatok:

- Csapatépítések, képzések szervezésében és megvalósításában való részvétel;
- egyéb szervezetfejlesztési területek segítése (tagi elégedettség mérése, kérdőívezés, statisztikák készítése);
- rendezvények szervezése.

A belső kommunikációt érintő feladatok:

- A belső kommunikációs csatornák nyomon követése;
- belső hírlevél szerkesztésében való részvétel;
- a belső információáramlás kapcsán a tagság igényeinek feltárása, prezentálása, javaslattevél a lehetséges megoldásokra.

A hálózatépítő gyakornok feladatai

A kiválasztott gyakornok a hálózatépítők munkáját fogja segíteni.

Adminisztrációs feladatok

- Közreműködés az önkéntesek, szimpatizánsok és tagok adminisztrációjában;
- a jelentkezőkkel való kapcsolatfelvétel nyomonkövetése.

Rendezvényszervezési feladatok

- Asszisztenciát nyújt a budapesti és Pest megyei rendezvények megszervezésében;
- a rendezvények meghirdetése;
- call-center vezetése;
- kerületi szintű rendezvények megszervezése, lebonyolítása;
- a jelentkezőkkel való kerületi találkozók nyomon követése, minőségbiztosítás;
- egyéb rendezvényszervezői feladatok ellátása.

Kommunikációt érintő feladatok

- A havonta megjelenő szimpatizáns hírlevél összeállítása;
- rendezvények meghirdetése;

- a párt budapesti Facebook oldalának frissítése, karbantartása;
- asszisztencia a hetente megjelenő belső hírlevél összeállításához.

A gyakornokok lehetőségei

- Betekintést nyer a párt és a képviselői csoport működésébe;
- nagylétszámú szervezet menedzselésében gyakorlati ismereteket szerez;
- kommunikációs, szervezői és oktatói-előadó képességek fejlesztése;
- project management, task force management, time management terén gyakorlat szerzése;
- megismeri a politikai kampányok előkészítésének folyamatát.

Gyakornoki idő

Jelen kiírás alapján a gyakornoki idő 2013. májustól júliusig tart azaz kettő hónapra szól. Heti mintegy 15 óra elfoglaltságot jelent, a munkavégzés ideje alatt a kiválasztottnak meghatározott idejű szabadság jár. A program meghosszabbítható.

A munkavégzés helye

Kéviselői Irodaház, Parlament, külső helyszínek.

Pályázati feltételek

- A pályázónak aktív hallgatói jogviszonnyal kell rendelkeznie valamely felsőoktatási intézményben;
- legalább két befejezett szemeszterrel kell rendelkeznie;
- a munkavégzés minimum 4 órás blokkokban történik;
- aktív középfokú (B2) angol nyelvtudás.

Egyéb elvárt készségek:

- kiváló írásbeli és szóbeli kifejezőképesség,
- empátia, kommunikációs képességek,
- terhelhetőség, stressztűrőképesség, rugalmasság, nyitottság, megbízhatóság.

A pályázathoz csatolni kell:

- Önéletrajz, maximum két oldal;
- rövid motivációs levél;
- hallgatói jogviszonyról szóló igazolás;
- kizárólag(!) a szervezetfejlesztői pályázatokhoz egy maximum hat diából álló bemutatkozó prezentáció a jelentkezőről (.ppt vagy prezi formátumban).

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A gyakornoki program tervezett indulása: 2013. május 13.

A pályázat benyújtásának határideje: 2013. április 26. éjfélig

A pályázatok benyújtásának módja:

A pályázatokat (önéletrajz, motivációs levél, hallgatói jogviszonyról szóló igazolás, prezentáció) elektronikus úton juttassák el Kovács Márton részére a gyakornok@parbeszedmagyarorszagert.hu címre. A tárgyban tüntessék fel, hogy „jelentkező szervezetfejlesztő/hálózatépítő gyakornoki státuszra”.

A pályázati feltételeknek leginkább megfelelő jelöltek szóbeli meghallgatására a benyújtást követően kerülhet sor, amelyről külön értesítést küldünk.

A pályázatok elbírálásának eredményéről minden pályázó értesítést kap.